

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Трудовое законодательство в таможенном деле. Социальное обеспечение  
сотрудников таможенных органов**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Апоревич Вера Николаевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Трудовое законодательство в таможенном деле. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	12	контрольных работ 4 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Источники трудового права; понятие коллективного договора; правовое регулирование трудовых отношений и прохождения службы в таможенных органах российской федерации; правовое регулирование трудоустройства; поступление на службу в таможенные органы; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт о службе в таможенных органах, расторжение контракта прекращение службы в таможенных органах; рабочее время и время отдыха; служебное время и время отдыха сотрудников таможенных органов; прохождение государственной службы в таможенных органах; оплата труда государственного служащего таможенного органа; служебная дисциплина на службе в таможенных органах. поощрения и награждения; правила внутреннего распорядка; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.21
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Трудовое законодательство в таможенном деле» обучающийся должен владеть знаниями по следующим дисциплинам:
2.1.2	
2.1.3	ДИСЦИПЛИНА 1: Теория государства и права:
2.1.4	Раздел 1. Основные юридические понятия
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА 2: История отечественного государства и права:
2.1.6	Раздел 12. История развития трудового права.
2.1.7	ДИСЦИПЛИНА 3: Социология:
2.1.8	Раздел 2. Понятие общества и общественного отношения.
2.1.9	ДИСЦИПЛИНА 4: Философия:
2.1.10	Раздел 2. Основные методы научного познания, 5. Современная историческая картина развития России; 7. Основные научные категории философии.
2.1.11	ДИСЦИПЛИНА 5: Основы гражданского права:
2.1.12	Раздел 5: Граждане как субъекты гражданского права; правоспособность и дееспособность граждан; понятие юридического лица; образование и прекращение юридического лица; виды юридических лиц; понятие гражданско-правового договора; гражданско-правовой договор подряда.
2.1.13	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Экономическая безопасность;
2.2.3	Правовые основы государственной службы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Знать:**

понятие и виды коррупционного поведения

**Уметь:**

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Владеть:**

навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ЛЕКЦИИ						

1.1	Источники трудового права; понятие коллективного договора; правовое регулирование трудовых отношений и прохождения службы в таможенных органах российской федерации; правовое регулирование трудоустройства; поступление на службу в таможенные органы; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; /Лек/	4	2	УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	проблемная лекция, активное слушание
1.2	контракт о службе в таможенных органах, расторжение контракта прекращение службы в таможенных органах; рабочее время и время отдыха; служебное время и время отдыха сотрудников таможенных органов; прохождение государственной службы в таможенных органах; оплата труда государственного служащего таможенного органа; служебная дисциплина на службе в таможенных органах. поощрения и награждения; правила внутреннего распорядка; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. /Лек/	4	2	УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	FCC
<b>Раздел 2. ПРАКТИКИ</b>							
2.1	Источники трудового права; понятие коллективного договора; правовое регулирование трудовых отношений и прохождения службы в таможенных органах российской федерации; правовое регулирование трудоустройства; поступление на службу в таможенные органы; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; /Пр/	4	4	УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	контракт о службе в таможенных органах, расторжение контракта прекращение службы в таможенных органах; рабочее время и время отдыха; служебное время и время отдыха сотрудников таможенных органов; прохождение государственной службы в таможенных органах; оплата труда государственного служащего таможенного органа; служебная дисциплина на службе в таможенных органах. поощрения и награждения; правила внутреннего распорядка; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. /Пр/	4	4	УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	диспуты, работа в малых группах
<b>Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							

3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	33	УК-10	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	30	УК-10	Л1.Л2.Л3.1	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	4	60	УК-10	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ</b>							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	9	УК-10	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глухов А. В.	Трудовое право: курс лекций: курс лекций (лекция)	Москва: РГУП, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560836">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560836</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минкина Н. И.	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Апорович В.Н.	Трудовое законодательство в таможенном деле: метод. указания по подготовке к практическим занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
Э2	Электронная библиотека журналов	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Федеральная служба пруду и занятости (Роструд)	<a href="http://www.rostrud.ru">http://www.rostrud.ru</a>
Э4	Федеральный образовательный портал- Экономика, социология и право	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Э5	Все о праве	<a href="http://allpravo.ru">http://allpravo.ru</a>

##### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается уяснение студентами основ дисциплины.</p> <p>Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.</p> <p>Экзамен проводится в классической форме (по вопросам в методических указаниях).</p> <p>ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.</p> <p>Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.</p> <p>Тематика контрольных работ: (УК-10)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники трудового права;</li> <li>2. Понятие коллективного договора;</li> <li>3. Правовое регулирование трудовых отношений и прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;</li> <li>4. Правовое регулирование трудоустройства;</li> <li>5. Поступление на службу в таможенные органы;</li> <li>6. Понятие трудового договора;</li> <li>7. Виды трудовых договоров;</li> <li>8. Контракт о службе в таможенных органах, расторжение контракта прекращение службы в таможенных органах;</li> <li>9. Рабочее время и время отдыха;</li> <li>10. Служебное время и время отдыха сотрудников таможенных органов;</li> <li>11. Прохождение государственной службы в таможенных органах;</li> <li>12. Оплата труда государственного служащего таможенного органа;</li> <li>13. Служебная дисциплина на службе в таможенных органах, поощрения и награждения;</li> <li>14. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения;</li> <li>16. Охрана труда;</li> <li>17. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения;</li> <li>18. Трудовые конфликты и порядок их разрешения;</li> <li>19. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</li> </ol> <p>Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.</p> <p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:</p>

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ